

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) _____ по адресу _____

_____ (адрес места регистрации)

Паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МАДОУ № 42 (далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнении иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения Квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует **бессрочно**.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ (ФИО _____)

Дата заполнения: «___» _____ 20__

Заведующему МАДОУ № 42
Яненко Е.О.

от _____

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных»
№ 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Я, _____ гражданин(ка)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

адрес регистрации: _____

даю свое письменное согласие работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42» (место нахождения: 344113 г. Ростов-на-Дону, пр. Королева д.17/1), отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, сведения о работе, отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, другой информации, связанной с профессиональной деятельностью в МАДОУ № 42, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных в МАДОУ № 42».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет своё действие на период моей работы в МАДОУ № 42 или до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка _____)
подписи)

Соглашение о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

подтверждаю, что получаю доступ к персональным данным работников/воспитанников и их родителей (законных представителей) в качестве сотрудника МАДОУ № 42, в период трудовых отношений с данным учреждением. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных других сотрудников. Я понимаю, что разглашение данной информации может нанести ущерб работникам / воспитанникам и их родителям (законным представителям), как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников / воспитанников и их родителей (законных представителей) соблюдать требования положения о защите персональных данных. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- наличии инвалидности;
- заключении ПМПК детского сада;
- медицинских карт и санитарных книжек
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников/воспитанников и их родителей (законных представителей), или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С положением о защите персональных данных МАДОУ № 42

ознакомлен (а): _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление

Уважаемый

_____ (Ф.И.О.)

В связи с _____

_____ (указать причину)

у муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42» (далее-МАДОУ № 42), возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

_____ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок, дать письменное согласие на получение МАДОУ № 42, в лице заведующего Яненко Елены Олеговны необходимой информации из следующих источников

_____ (указать источники)

следующими способами:

_____ (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МАДОУ № 42 планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок. МАДОУ № 42 _____ указанной информации

_____ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" _____ " _____ 20__ г

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)